

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением администрации
Шарангского муниципального района
от « 24 » ноября 2011 г. № 674

Глава администрации
Шарангского муниципального района
Н.Г.Саркисов

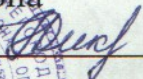


УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Шарангская централизованная клубная система»

СОГЛАСОВАНО

Заведующая отделом
культуры администрации
Шарангского муниципального
района


О.Д.Никитина



СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом экономики и
имущественных отношений
администрации Шарангского
муниципального района


В.И.Журавлев



СОГЛАСОВАНО

Руководитель управления финансов
администрации Шарангского
муниципального района


Е.С.Устюжанина



СОГЛАСОВАНО

Заведующая юридическим отделом
администрации Шарангского
муниципального района


Т.В.Саркисова



р.п. Шаранга,
2011 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шарангская централизованная клубная система» (далее - Учреждение) создано на основании распоряжения администрации Шарангского муниципального района от « 24 » ноября 2011г. № 666.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шарангская централизованная клубная система».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУК «ШЦКС».

1.4. Местонахождение:

Юридический адрес Учреждения: 606840, Нижегородская область, р.п. Шаранга, ул. Свободы, д.2.

Фактический адрес Учреждения: 606840, Нижегородская область, р.п. Шаранга, ул. Свободы, д.2.

1.5. Учреждение является ведущим универсальным клубным учреждением Шарангского муниципального района. Учреждение предоставляет культурно - досуговую деятельность и оказывает методическую помощь сельским Домам культуры и клубам Шарангского муниципального района:

1.5.1 «Роженцовский сельский Дом культуры»: 606851, село Роженцово, ул. Учительская, д. 13

1.5.2 «Поздеевский сельский Дом культуры»: 606840, деревня Поздеево, д.67

1.5.3 «Красногорский сельский клуб»: 606840, поселок Красная Горка, ул. Центральная, д. 8

1.5.4 «Старорудкинский сельский Дом культуры»: 606855, село Старая Рудка, ул. Первомайская, д.1

1.5.5 «Щекотовский сельский Дом культуры»: 606855, деревня Щекотово, д. 45

1.5.6 «Большерудкинский сельский Дом культуры»: 606840, село Большая Рудка, ул. Советская, д.9 «в»

1.5.7 «Пестовский сельский Дом культуры»: 606840, деревня Пестово, ул. Центральная, д.46

1.5.8 «Кугланурский сельский клуб»: 606840, деревня Кугланур, д.21

1.5.9 «Большеустинский сельский Дом культуры»: 606840, село Большой Устинск, ул. Набережная, д. 1

1.5.10 «Щенниковский сельский клуб»: 606840, село Щенники, ул. Центральная, д. 13

1.5.11 «Астанчургский сельский клуб»: 606840, деревня Астанчурга

1.5.12 «Кушнурский сельский Дом культуры»: 606857, село Кушнур, ул. Центральная, д. 35

1.5.13 «Козлянурский сельский Дом культуры»: 606857, деревня Козлянур, д.32

1.5.14 «Преображенский сельский Дом культуры»: 606857, д. Красны,

1.5.15 «Черномужский сельский Дом культуры»: 606840, деревня Черномуж, ул. Советская, д.9

1.5.16 Агиткультбригада: 606840, р.п. Шаранга, ул. Ленина, д.21

1.5.17 Автоклуб: 606840, р.п. Шаранга, ул. Ленина, д.21

1.6. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в его состав сельских Домов культуры и клубов представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, централизации технологических процессов.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Шарангский муниципальный район.

Полномочия учредителя от имени Шарангского муниципального района осуществляет администрация Шарангского муниципального района (Далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 606840, Россия, Нижегородская область, р.п. Шаранга, ул. Свободы, д.2.

Полномочия собственника от имени Шарангского муниципального района осуществляет администрация Шарангского муниципального района.

Местонахождение Собственника: 606840, Россия, Нижегородская область, р.п. Шаранга, ул. Свободы, д.2.

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры администрации Шарангского района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Отдельные полномочия Учредителя осуществляет отдел культуры администрации Шарангского муниципального района.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в финансовых органах в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке и печать с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.14. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями (приказами) министерства культуры Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шарангского муниципального района и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации, созданные в целях развития и совершенствования культурной деятельности. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.16. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целью создания Учреждения является обеспечение прав граждан Шарангского муниципального района на свободное творческое развитие и самореализацию личности на основе удовлетворения их культурных и досуговых потребностей.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Шарангского муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организацией культуры (Ст.15. п.19.1.; п.19.2. Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»);
- осуществление методического руководства клубных учреждений культуры на территории Шарангского муниципального района для качественного выполнения социально - культурных функций, направленных на создание, сохранение, распространение и освоение культурных ценностей Шарангского муниципального района с учетом изменяющихся общественных потребностей и реальных возможностей, складывающихся в ходе социальных и экономических преобразований;
- работа с молодыми кадрами по улучшению деятельности учреждений культуры района;
- развитие эстетических вкусов, интеллектуальных способностей, формирование общей культуры населения;
- развитие самодеятельного творчества;
- организация содержательного и социально-значимого досуга;
- сохранение народных традиций, развитие народных ремесел и промыслов и развитие традиционной народной культуры Шарангского района;
- поиск и внедрение новых форм культурно-досуговой, и просветительской деятельности;
- воспитание гражданских и нравственных качеств, пропаганда здорового образа жизни.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является культурно-просветительская и досуговая деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей жителей Шарангского

муниципального района на развитие различных форм общения и объединения граждан по интересам.

2.4. Для достижения своих указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- реализация государственных, областных, районных программ в области культуры и искусства на территории Шарангского района;
- работа клубных формирований (кружков, клубов, объединений, творческих коллективов и т.д.);
- проведение выставок, тематических вечеров, развлекательных и шоу-программ, дискотек, юбилеев, презентаций и других торжеств;
- подготовка и проведение массовых праздников и народных гуляний;
- организация концертов, спектаклей, театрализованных представлений;
- совместная разработка творческих проектов с различными государственными и негосударственными учреждениями образования и культуры, организация совместных мероприятий;
- развитие сферы платных услуг;
- участие в программах и акциях различных уровней, разработка индивидуальных программ;
- проведение социологических и маркетинговых исследований на территории Шарангского муниципального района с целью изучения характера потребностей, запросов населения, предприятий и организаций в области культуры;
- иная не противоречащая действующему законодательству деятельность, в том числе предпринимательская.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, доходы от которой направляются на достижение целей, ради которых оно создано.

К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- осуществление в установленном порядке информационной, издательской и полиграфической деятельности;
- долевое участие в деятельности других учреждений, предприятий и организаций;
- осуществление иных, не предусмотренных настоящим уставом операций, работ и услуг, приносящих доход и не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- в целях расширения предоставляемых услуг и социально-творческого развития Учреждение вправе оказывать платные услуги, не противоречащие действующему законодательству.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд бюджетного Учреждения, необходимых для осуществления деятельности Учреждения;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта, в соответствии с действующим законодательством;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- в полной мере выполнять установленные муниципальные задания;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, сделок с заинтересованностью;
- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

3.8. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.9. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов отнесенных к компетенции Учредителя;
- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;
- управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;
- от имени Учреждения заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета в учреждениях банков, пользуется правом распоряжения средствами, издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, применяет к последним меры дисциплинарного взыскания и поощрения;
- утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- принимает локальные нормативные правовые акты, связанные с деятельностью Учреждения;
- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

- несет ответственность за нарушение требований Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Нижегородской области и муниципальных правовых актов в процессе реализации возложенных задач;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.10. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово — хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним, на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного

имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шарангского муниципального района, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности Шарангского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Финансовое и материально – техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансирование осуществляется на основе муниципального задания, выданного в установленном порядке.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, незапрещенные федеральными законами.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая его передачу в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения или пользования в отношении указанного имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.6. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц.

4.7. Учреждение несет перед собственником ответственность за сохранности и эффективное использование закрепленного за ним в оперативном управлении имущества.

4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс и осуществляет финансово — хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств.

4.10. Цены на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно и согласовывает с Учредителем.

4.11. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается.

4.12. Учреждение вправе осуществлять в рамках основных видов деятельности самостоятельную хозяйственную и приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей и выполнению задач, ради которых создано Учреждение.

4.13. Доход от платных услуг, оказываемых юридическим и физическим лицам, направляется на финансирование деятельности Учреждения, развитие уставной деятельности, расширение услуг пользователям и стимулирование труда работников Учреждения. Доходы, полученные от платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на самостоятельном балансе.

4.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах выделенных средств.

4.15. Ведение бухгалтерского учета и отчетности по Учреждению осуществляется централизованной бухгалтерией на основе договора.

4.16. Начисление амортизационных отчислений на изнашиваемую часть имущества осуществляется при калькулировании стоимости хоздоговорных (платных) работ, услуг.

4.17. Учреждение строит работу с другими Учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.18. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы пользователей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

4.19. Бухгалтерская и статистическая отчетность представляется Учредителю, в органы статистики, налоговые органы, государственные внебюджетные фонды в установленном порядке.

5. Права и обязанности Учредителя

5.1. Учредитель вправе:

- формировать и утверждать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществлять контроль за использованием выделенных средств по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
- в случае нерационального и неэффективного использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению;
- пересматривать условия договора о закреплении имущества в порядке, предусмотренном законодательством;
- вносить в установленном порядке изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- принимать решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

5.2. Учредитель обязан:

- финансировать деятельность Учреждения не ниже нормативов государственного финансирования по типу и виду учреждений культуры, к которому относится Учреждение;
- принимать необходимые меры в случае выявления нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Трудовые отношения работников Учреждения

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.2. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

6.3. Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его;
- рассматривает, решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определяет порядок проведения собрания трудового коллектива.

6.4. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается вышестоящим федеральным ведомством.

6.5. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования охраны труда.

7. Ликвидация, реорганизация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

7.2. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

7.3. Имущество ликвидируемого Учреждения после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остается в собственности Учредителя.

7.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с действующим законодательством учреждению – правопреемнику.

7.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и др.) передаются на хранение в архивный фонд.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором, действующим в Учреждении.

7.7. Преобразование может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения при согласии всех сторон.

7.8. Запрещается разгосударствление, приватизация Учреждения, включая помещения и здания, в которых оно расположено.

7.9. Неправомерное решение о ликвидации Учреждения может быть обжаловано гражданами, общественными объединениями в судебном порядке.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

9. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- 9.1.1. приказами;
- 9.1.2. трудовыми договорами с работниками;
- 9.1.3. штатным расписанием;
- 9.1.4. должностными инструкциями работников;
- 9.1.5. правилами внутреннего трудового распорядка;
- 9.1.6. графиками работы сотрудников;
- 9.1.7. инструкциями по охране труда.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.