

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Администрации
по социальным вопросам

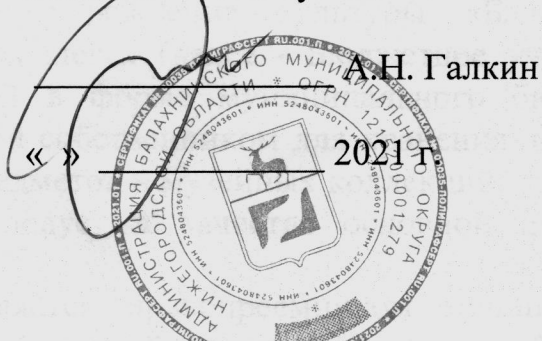
« » 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Глава местного самоуправления
Балахнинского муниципального округа

« » 2021 г.



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «БАЛАХНИНСКИЙ МУЗЕЙНЫЙ ИСТОРИКО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС»

г. Балахна
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Балахнинский музейный историко-художественный комплекс» (далее - Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией в форме муниципального бюджетного учреждения, созданной и финансируемой собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

Бюджетное учреждение не преследует в качестве основной цели своей деятельности получение прибыли.

1.2. Бюджетное учреждение является правопреемником муниципального учреждения культуры «Краеведческий музей муниципального образования «Балахнинский район»», созданного на основании распоряжения администрации Балахнинского района от 21.06.2003 г. № 890-р и переименованного в Муниципальное учреждение культуры «Балахнинский музейный историко-художественный комплекс» муниципального образования «Балахнинский муниципальный район» на основании распоряжения администрации Балахнинского муниципального района от 04.10.2010 г. № 2747-р.

Официальной датой основания Балахнинского историко-бытового музея является 19 февраля 1927 г., когда Музейный отдел Главнауки Наркомпроса включил его в сеть местных музеев РСФСР по Нижегородской губернии.

Переименования:

– «Балахнинский историко-бытовой музей» (Решение Музейного отдела Главнауки Наркомпроса от 19 февраля 1927 г.);

– «Балахнинский краеведческий музей»; «Балахнинский районный краеведческий музей»; «Краеведческий музей муниципального образования «Балахнинский район»» (распоряжение администрации Балахнинского района от 21.06.2003 г. № 890-р);

– Муниципальное учреждение культуры «Балахнинский музейный историко-художественный комплекс» (МУК «БМИХК») (распоряжение администрации Балахнинского муниципального района от 04.10.2010 г. № 2747-р);

– Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Балахнинский музейный историко-художественный комплекс» муниципального образования «Балахнинский муниципальный район Нижегородской области» (МБУК «БМИХК» МО «БМРНО») (распоряжение администрации Балахнинского муниципального района Нижегородского области от 11 апреля 2016 г. № 671-р);

– Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Балахнинский музейный историко-художественный комплекс» (МБУК «БМИХК») (настоящий Устав).

1.3. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Балахнинский муниципальный округ Нижегородской области.

Функции и полномочия Учредителя и Собственника Бюджетного учреждения осуществляет администрация Балахнинского муниципального округа Нижегородской области.

1.4. Учредительным документом Бюджетного учреждения является настоящий Устав.

1.5. В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, вступившими в силу международными договорами Российской Федерации общепризнанными принципами и нормами международного права, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и иными нормативным правовыми актами Российской Федерации, Уставом Нижегородской области, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, нормативными правовыми актами других органов исполнительной власти Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца, ответчика и третьего лица в судах общей юрисдикции, третейском и арбитражном суде.

1.7. Бюджетное учреждение имеет лицевые счета, открытые в установленном законом порядке в управлении Федерального казначейства по Нижегородской области, печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя, эмблему, а так же соответствующие печати, штампы, бланки, утверждаемые и изготавливаемые в установленном порядке.

1.8. Полное наименование Бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Балахнинский музейный историко-художественный комплекс».

Сокращенное наименование: МБУК «БМИХК».

1.9. Полное наименование Бюджетного учреждения на английском языке: Municipal budgetary institution of culture "Balakhna Museum Historical and Artistic Complex".

1.10. Полное наименование и сокращенное наименование имеют одинаковую юридическую силу.

1.11. Юридический адрес (местонахождения) и почтовый адрес МУЗЕЯ: 606400, Россия, Нижегородская область, г. Балахна, ул. К.Маркса, д. 4.

1.12. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, также

недвижимого имущества.

1.13. Основными принципами деятельности Бюджетного учреждения являются:

1.14.1. обеспечение конституционного права каждого на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям;

1.14.2. создание необходимых условий для гуманизации личности, сохранения самобытности российской культуры, национального самосознания и языка;

1.14.3. независимость в выборе публикации любых рекламных и других материалов не противоречащих законодательству Российской Федерации;

1.14.4. содействие в сохранении единого культурного пространства, развитии межнациональных, межрегиональных и межгосударственных культурных связей;

1.14.5. защита исключительных прав на результаты творческой деятельности Учреждения в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах.

1.15. Бюджетное учреждение имеет следующие основные права:

1.15.1. использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об интеллектуальной собственности;

1.15.2. определять порядок оказания услуг, дополнительных услуг (выполнения работ);

1.15.3. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, за исключением лиц, прием и увольнение которых относится к компетенции Учредителя;

1.15.4. участвовать в установленном Учредителем порядке в реализации федеральных, областных и межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства, на которых участвует Российская Федерация и (или) Нижегородская область;

1.15.5. по согласованию с Учредителем создавать филиалы и открывать представительства, не являющиеся юридическими лицами;

1.15.6. самостоятельно осуществлять творческую, хозяйственную и иную деятельность, планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на свое развитие;

1.15.7. привлекать физических и юридических лиц по договорам для осуществления деятельности;

1.15.8. участвовать в международных культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права;

1.15.9. в установленном порядке использовать и передавать права другим юридическим и физическим лицам на использование в коммерческих целях собственного обозначения (наименования), товарного знака, воспроизведение музейных предметов и музейной коллекции, закрепленных за Бюджетным

учреждением;

1.15.10. самостоятельно распоряжаться результатами интеллектуальной деятельности;

1.15.11. устанавливать в предусмотренном законодательством порядке правила охраны музейных предметов и музейных коллекций, иного имущества, а также создавать специальные службы безопасности Бюджетного учреждения для такой охраны;

1.15.12. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Бюджетного учреждения финансовых средств;

1.15.13. устанавливать систему оплаты труда сотрудников в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Бюджетное учреждение несет следующие основные обязанности:

1.16.1. обеспечивать выполнение муниципального задания;

1.16.2. надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с их условиями, требованиями нормативных правовых актов, решениями Учредителя, а при отсутствии таких условий и требований — в соответствии с обычаями делового оборота или иных обычно предъявляемыми требованиями;

1.16.3. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать безопасность и условия труда, своевременную выплату работникам в полном размере заработной платы;

1.16.4. обеспечивать установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, предоставлять гарантии и компенсации, возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей;

1.16.5. эффективно использовать, обеспечивать сохранность, не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

1.16.6. осуществлять меры охранной и противопожарной безопасности;

1.16.7. эффективно использовать памятники истории и культуры в научных, культурных, образовательных, творческих целях.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями создания Бюджетного учреждения являются:

2.1.1. хранение музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.2. выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.3. изучение музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.4. публикация музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.5. осуществление просветительской и образовательной деятельности;

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения являются:

2.2.1. сохранение, восстановление комплексов (объектов) культурного и природного наследия, а также культурной и природной среды;

2.2.2. сохранение, выявление и развитие традиционной народной культуры,

традиционных форм хозяйствования и природопользования, исторических технологий;

2.2.3. обеспечение целостности музейного собрания, ансамблей, комплексов памятников, исторической среды и прилегающих ландшафтов;

2.2.4. сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей;

2.2.5. предоставление культурных благ физическим и юридическим лицам в различных формах;

2.2.6. нравственное, культурное и эстетическое воспитание населения.

2.3. Основными видами деятельности Бюджетного учреждения являются:

2.3.1. осуществление в установленном порядке учета, хранения и реставрации музейных предметов и музейных коллекций (в том числе содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, а также оружия);

2.3.2. осуществление комплектования музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических лиц и физических лиц, а также в порядке наследования;

2.3.3. изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;

2.3.4. проведение научных исследований в области истории, культуры и искусства музейных предметов и музейных коллекций, организация научных конференций, симпозиумов, семинаров, лекций и участие в них;

2.3.5. разработка научных концепций и программ комплексного развития Бюджетного учреждения, основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

2.3.6. организация стационарных и передвижных выставок, постоянных экспозиций в Российской Федерации и за ее пределами, как использованием имеющегося закрепленного за музеем имущества и музейных предметов, так и с привлечением по договорам с физическими и (или) юридическими лицами предметов материального мира, живой и неживой природы, интеллектуальной собственности, связанных с бытом и жизнедеятельностью человека и общества, состоянием окружающей среды на различных этапах исторического развития (в том числе новейшей истории). Состав, место, сроки, порядок проведения выставок утверждаются Учредителем;

2.3.7. экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Бюджетного учреждения;

2.3.8. осуществление просветительной, культурно-массовой, театрально-концертной (организация концертов и театральных представлений), музейно-образовательной деятельности в установленном порядке;

2.3.9. выполнение функций областного научно-методического центра для государственных и муниципальных исторических, краеведческих музеев, а также музеев, работающих на общественных началах, независимо от ведомственной

принадлежности;

2.3.10. осуществление методической работы по созданию и развитию музеев в городах и районах области;

2.3.11. анализ состояния музейного дела в Нижегородской области и представление предложений по его улучшению;

2.3.12. участие в разработке и реализации областных, федеральных и межгосударственных программ в сфере культуры и искусства;

2.3.13. осуществление совместной деятельности (в том числе, стажировки, повышение квалификации) с работниками музеев Российской Федерации и иностранных музеев в рамках осуществления музейной деятельности;

2.3.14. создание системы безопасности имущественного комплекса Бюджетного учреждения, а также его посетителей и работников;

2.3.15. участие в разработке режима содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав Бюджетного учреждения, зон их охраны и территории Бюджетного учреждения;

2.3.16. осуществление контроля за состоянием и сохранностью объектов культурного и природного наследия, хозяйственной и иной деятельностью на территории Бюджетного учреждения и в зонах охраны памятников истории и культуры, входящих в его состав;

2.3.17. разработка программ реставрации входящих в состав Бюджетного учреждения памятников истории и культуры, историко-культурных территорий, согласование реставрационных проектов, осуществление методического, оперативного контроля и технического надзора за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ;

2.3.18. выполнение функций генерального заказчика (и застройщика при наличии лицензии) всех исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых Бюджетным учреждением зданий и сооружений, на ведение строительства новых объектов;

2.3.19. организация археологических, этнографических и других научных экспедиций;

2.3.20. осуществление в установленном порядке природоохранной деятельности;

2.3.21. осуществление мер охранной, природоохранной и противопожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей территории.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры и искусства.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетного учреждения осуществляется в виде субсидий, поступающих из муниципального бюджета Балахнинского муниципального округа Нижегородской области.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального

задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные Уставом, в сфере музейной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям.

2.5. К приносящей доходы деятельности Бюджетного учреждения относится следующая деятельность:

2.5.1. сдача в аренду основных фондов и недвижимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением, в соответствии с действующим законодательством с согласия учредителя;

2.5.2. осуществление сервисной деятельности по обслуживанию посетителей Бюджетного учреждения (в том числе организация точек общественного питания, сервисных центров, сувенирных лавок);

2.5.3. музейно-образовательная деятельность;

2.5.4. организация концертов и театральных представлений;

2.5.5. организация и проведение стационарных, партнерских, передвижных и сезонных выставок;

2.5.6. организация творческих лабораторий, багетного и художественного салонов (включая реализацию произведений изобразительного искусства, кроме антиквариата); создание студий;

2.5.7. проведение лекций, семинаров, научных конференций, симпозиумов, экскурсионного обслуживания;

2.5.8. взимание входной платы за посещение Бюджетного учреждения;

2.5.9. оказание услуг по созданию мастерской-студии и прочих выставочных объектов;

2.5.10. фотографирование, копирование и сканирование музейных предметов;

2.5.11. консультационные услуги по профилю деятельности Бюджетного учреждения;

2.5.12. разработка научных концепций;

2.5.13. рекламно-информационная, издательская и полиграфическая деятельность;

2.5.14. культурно-массовые мероприятия (организация и проведение);

2.5.15. реализация печатной и сувенирной продукции, изделий народных художественных промыслов, соответствующих товаров;

2.5.16. предоставление физическим и юридическим лицам права на осуществление видео-, теле-, киносъемки на территории Бюджетного учреждения;

2.5.17. оказание услуг (выполнение работ) по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством;

2.5.18. экспертиза культурных ценностей, оказание экспертно-консультативной помощи юридическим и физическим лицам.

2.6. Учредитель имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить приносящую доходы деятельность Бюджетного учреждения, если эта деятельность наносит ущерб основной уставной деятельности.

2.7. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.8. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ БАЛАХНИНСКОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, архивные документы и архивные фонды, библиотечные фонды являются Федеральной собственностью и закрепляются за Бюджетным учреждением на праве безвозмездного пользования.

3.2. Музейные фонды, архивные фонды, являющиеся предметами «особого» режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Бюджетного учреждения, и учитываются в специальной учетной документации.

3.3. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов и архивных фондов, библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

3.4. Музейные предметы и музейные коллекции, архивные документы и архивные фонды, библиотечные фонды, закрепляющиеся за Бюджетным учреждением, не подлежат продаже, приватизации, залогу, дарению.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Бюджетное учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке.

4.2. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов, в порядке определенном Учредителем.

4.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.6. Перечень особо ценного движимого имущества Бюджетного учреждения определяется Учредителем.

4.7. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая продажу, передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области, Балахнинского муниципального округа и настоящим Уставом.

4.9. Источниками финансового обеспечения Бюджетного учреждения являются:

4.9.1. Субсидии, предоставляемые Бюджетному учреждению из бюджета Балахнинского муниципального округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Бюджетным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), с учетом установленных нормативов финансового обеспечения деятельности Бюджетного учреждения.

4.9.2. Субсидии, предоставляемые Бюджетному учреждению из бюджета Балахнинского муниципального округа на иные цели.

4.9.3. Доходы Бюджетного учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.9.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.10. Бюджетное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных, предусмотренных Уставом Бюджетного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Бюджетным учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и целевого финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Субсидия перечисляется Учредителем на лицевой счет Бюджетного учреждения, открытый в органах казначейства и (или) финансовом органе.

4.14. Контроль за выполнением Бюджетным учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем.

4.15. Бюджетное учреждение, получившее муниципальное задание за счет ассигнований бюджета Балахнинского муниципального округа несет ответственность за достижение заданных результатов с использованием выделенных им средств бюджета Балахнинского муниципального округа.

4.16. При закупке товаров, работ, услуг за счет всех источников финансирования на Бюджетное учреждение распространяется действие положений Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заключение и оплата Бюджетным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах, доведенных ему по кодам классификации расходов соответствующего бюджета лимитов, бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.17. Бюджетное учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными актами Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом, следующее:

4.17.1. Совершение Бюджетным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе

распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.17.2. Внесение Бюджетным учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.17.3. Передачу Бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества.

4.18. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законом.

4.19. В случае сдачи Бюджетным учреждением в аренду закрепленного за ним имущества, заключению договора аренды должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий заключения такого договора.

Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения условий оказания муниципальных услуг в рамках исполнения муниципального задания Бюджетным учреждением. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

4.20. Заключение договора аренды осуществляется только по результатам конкурса или аукциона на право заключения договора, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

4.21. Списание с баланса Бюджетного учреждения безнадежной к взысканию задолженности, недостачи, потерь, товарно-материальных ценностей, морально устаревшего, изношенного и непригодного для дальнейшего использования оборудования, производится с разрешения Учредителя по актам, утвержденным директором Бюджетного учреждения.

4.22. Бюджетное учреждение самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

4.23. Информация об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением муниципального имущества Балахнинского муниципального округа включается в ежегодные отчеты Бюджетного учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность и определяет перспективы ее развития, исходя из требований нормативных правовых актов, решений Учредителя, наличия собственных и привлекаемых творческих, хозяйственных ресурсов и необходимости творческого и социального развития Бюджетного учреждения.

5.2. В соответствии со ст. 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» цены (тарифы) на иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Бюджетного учреждения, указанные в п.2.4, Бюджетное учреждение устанавливает самостоятельно.

5.3. Бюджетное учреждение может выполнять работы (оказывать услуги) для иных юридических и физических лиц с заключением гражданско-правовых договоров, оформлением иных необходимых документов. Бюджетное учреждение имеет право заказать товары, работы, услуги, необходимые ему для осуществления уставной деятельности в пределах, имеющихся на эти цели средств, в соответствии с нормативными правовыми актами о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд.

5.4. Объем средств на оплату труда работников Бюджетного учреждения формируется на календарный год исходя из объема ассигнований муниципального бюджета и средств, поступающих от приносящей доходы деятельности Бюджетного учреждения.

5.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения осуществляют Учредитель и иные уполномоченные органы в соответствии с законодательством.

5.6. Бюджетное учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность, уплачивать установленные законом налоги и сборы, отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5.7. Бюджетное учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам. Учредителю и иным лицам в порядке и объемах, установленных законодательством.

5.8. Бюджетное учреждение осуществляет учет военнообязанных граждан, постоянно работающих в Учреждении, и при необходимости проводит работу по бронированию военнообязанных по установленным нормам.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Руководство деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор Бюджетного учреждения является единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения.

6.2. Директор Бюджетного учреждения действует на основе принципа единоначалия на основании действующего законодательства, настоящего Устава, срочного трудового договора, Коллективного договора, локальных нормативных актов Бюджетного учреждения.

6.3. Заместители директора Бюджетного учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором.

6.4. Полномочия директора Бюджетного учреждения:

6.4.1. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Бюджетного учреждения. Решения Учредителя являются обязательными для Директора.

6.4.2. Директор самостоятельно решает вопросы руководства деятельностью Бюджетного учреждения, отнесенные к его компетенции федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области и муниципальными правовыми актами Балахнинского муниципального округа, настоящим Уставом.

6.4.3. Директор Бюджетного учреждения, без доверенности, действует от имени Бюджетного учреждения в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые, трудовые договоры от имени Бюджетного учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения, утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения;

- утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующую деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Нижегородской области;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Бюджетного учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Бюджетного учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Бюджетного учреждения;

- осуществляет иные полномочия связанные с реализацией его компетенции;

- по решению директора в Бюджетном учреждении могут создаваться совещательные коллегиальные органы, состав и порядок работы которых определяется директором.

6.5. Директор Бюджетного учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества

предоставляемых Бюджетным учреждением муниципальных и иных услуг;

- соблюдать установленный Учредителем порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Бюджетным учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Бюджетным учреждением, не превышая пределов выделенных бюджетных ассигнований на эти цели;

- обеспечивать эффективное использование финансов и имущества Бюджетного учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Бюджетного учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленном федеральными законами и законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области и органов местного самоуправления Балахнинского муниципального округа, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе продажу, передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения или пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, а так же осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Бюджетным учреждением крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с действующим законодательством;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленном федеральными законами и законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области и органов местного самоуправления Балахнинского муниципального округа, настоящим Уставом внесение Бюджетным учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а так же недвижимого имущества, в уставной капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленном федеральными законами и законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области и органов местного самоуправления Балахнинского муниципального округа, настоящим Уставом передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем, а так же недвижимого имущества;

-обеспечивать раскрытие информации о Бюджетном учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- незамедлительно сообщать Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имущества Бюджетного учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Бюджетного учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Бюджетном учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Бюджетного учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Нижегородской области;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Балахнинского муниципального округа, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

6.6. Директору Бюджетного учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Бюджетного учреждения не разрешается.

6.7. Полномочия Учредителя бюджетного учреждения:

6.7.1. Утверждает Устав Бюджетного учреждения, а также внесенные в него изменения;

6.7.2. Согласовывает положение об оплате труда работников Бюджетного учреждения, а также внесенные в него изменения;

6.7.3. Согласовывает штатное расписание Бюджетного учреждения;

6.7.4. Обеспечивает правовые и материально-технические условия деятельности Бюджетного учреждения и не отчуждаемость закрепленного за ним имущества.

6.7.5. Заключает и расторгает трудовой договор с директором Бюджетного учреждения;

6.7.6. Формирует, утверждает и контролирует выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

6.7.7. Устанавливает порядок определения тарифов (платы) для юридических и физических лиц на относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения услуги (работы), оказываемые Бюджетным учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, если иное не предусмотрено федеральным законом;

6.7.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения Бюджетным учреждением муниципального задания;

6.7.9. Согласовывает передачу Бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6.7.10. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и финансовым органом администрации Балахнинского муниципального округа;

6.7.11. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.7.12. Осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.7.13. Согласовывает предложения директора Бюджетного учреждения о создании (открытии), реорганизации, переименовании, ликвидации филиалов и представительств Бюджетного учреждения;

6.7.14. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения;

6.7.15. Устанавливает показатели эффективности и результативности деятельности руководителя Бюджетного учреждения;

6.7.16. Устанавливает поощрение руководителя Бюджетного учреждения, согласовывает размер стимулирующих выплат руководителю Бюджетного учреждения;

6.7.17. Привлекает руководителя Бюджетного учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке, включая досрочное расторжение договора;

6.7.18. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Балахнинского муниципального округа;

6.7.19. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, Уставом.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

7.1. Прекращение деятельности Бюджетного учреждения может производиться путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Балахнинского муниципального округа.

7.2. Ликвидация Бюджетного учреждения может осуществляться по решению Учредителя.

7.3. Ликвидация Бюджетного учреждения может осуществляться по решению суда или арбитражного суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом, деятельности, не соответствующей уставным целям.

7.4. Ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях прекращения деятельности Бюджетного учреждения по решению суда или арбитражного суда – ликвидационной комиссией, назначенной этими органами.

7.5. Изменение типа Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательными и правовыми актами Российской Федерации и Балахнинского муниципального округа.

7.6. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в соответствующий архив.

7.7. Денежные средства и имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по

обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Балахнинского муниципального округа.

7.8. Порядок рассмотрения изменений в Устав Бюджетного учреждения и его утверждение Учредителем определен нормативными актами органов местного самоуправления Балахнинского муниципального округа.

7.9. Изменения в Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено

печатью

19 (Рейтинговистов)

Специалист отдела
организационно-
протокольной работы

