

Межрайонная ИФНС России № 1

по Нижегородской области

Копия изготовлена с устава

юридического лица

ОГРН 1025201346609

представленного при внесении

в ЕГРЮЛ записи

от «18» ноября 20 11 года

за ГРН 2115243016062

Экземпляр документа хранится

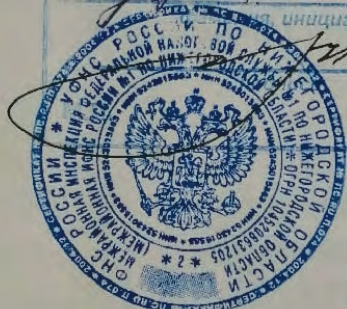
в регистрационном органе

Заместитель начальника

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Буркина Л. А.

инициалы



УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации

Арзамасского муниципального
района Нижегородской области

от 30.09.2011 № Р406

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры Арзамасского района
«Центр ремесел Арзамасского района»

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления муниципальным
имуществом администрации Арзамасского
района

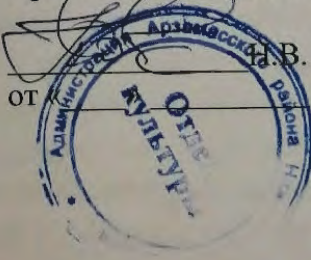
Л. А. Трефилова
от «18» ноября 2011 г.



СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела культуры администрации
Арзамасского муниципального района

В. Кочешкова
от «30» сентября 2011 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Арзамасского района «Центр ремесел Арзамасского района» (далее – Учреждение) создано на базе муниципального учреждения культуры Арзамасского района «Центр ремесел Арзамасского района» на основании Федерального закона от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с постановлением администрации Арзамасского муниципального района Нижегородской области от 30.09.2011 г. № 1680 «Об изменении типа муниципального учреждения культуры «Центр ремесел Арзамасского района», является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Арзамасского района "Центр ремесел Арзамасского района".

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК ЦР Арзамасского района.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 607250, Нижегородская область, Арзамасский район, село Красное, площадь 1 Мая, дом 26.

1.5. Местонахождение Учреждения:

- 607250, Нижегородская область, Арзамасский район, село Красное, площадь 1 Мая, дом 26;

- 607247, Нижегородская область, Арзамасский район, рабочий поселок Выездное, улица Советская, дом 76 А.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Арзамасский муниципальный район Нижегородской области (далее – муниципальное образование). От имени муниципального образования права и обязанности учредителя осуществляет администрация Арзамасского района (далее «Учредитель»), а права и обязанности собственника – Управление муниципальным имуществом администрации Арзамасского муниципального района. Полномочия учредителя, не связанные с управлением и распоряжением имуществом, осуществляет отдел культуры администрации Арзамасского района, в ведомственном подчинении которого находится бюджетное учреждение. Адрес Учредителя: 607220, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. Советская, д.10а.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.10. В структуру Учреждения без образования юридического лица как подразделение входит Музейно-выставочный центр, расположенный по адресу: 607247, Нижегородская область, Арзамасский район, рабочий поселок Выездное, улица Советская, дом 76 А.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Учредитель и собственник имущества учреждения не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти, распоряжениями (постановлениями) Учредителя и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству, промыслам и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- совершенствование форм деятельности Учреждения, вовлечение в культурно-досуговую, просветительскую, научно-исследовательскую, профориентационную деятельность жителей Арзамасского района, посетителей Учреждения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного характера, доступных для широких слоёв населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремёсел традиционных для Арзамасского края;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения.
- выявление, собирание, изучение, хранение, учет и публикация предметов старины, музейных предметов и музейных коллекций.

2.3. Для выполнения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по народно-прикладным, культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим и иным интересам;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: выставок, презентаций, экскурсий, фестивалей, праздников, представлений, смотров, конкурсов, вечеров, игровых и познавательных программ и других форм показа результатов деятельности клубных формирований и коллектива Учреждения;

- проведение культурно-массовых и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных фольклорных и других творческих коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы семинаров, лекториев, различных форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;

- изучение, обобщение и распространение опыта по культурно-досуговой, просветительской, научно-исследовательской, профориентационной деятельности Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставок, ярмарок народного творчества и др.

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

- осуществление методической, справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- предоставление информации о времени и месте проводимых мероприятий.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- услуги по изготовлению копий, ксерокопированию;

- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

- услуги по предоставлению выставочных помещений и площадок другим организациям и учреждениям;

- услуги по распространению билетов;

- проведение семинаров, лекториев, тематических лекций, встреч, экскурсий, мастер-классов и т.д.

- организация и проведение дополнительных занятий в кружках, клубных формированиях и любительских объединениях;

- услуги по организации и проведению различных фольклорных программ, культурно-просветительных и других мероприятий;

- выставки картин художников, художественные гостиные, консультации;

- выставка и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж, совместных мероприятий с другими организациями и учреждениями;
- организация и проведение выездных экскурсий, экспедиций;
- изготовление издательской и рекламной продукции;
- услуги по предоставлению автотранспорта Учреждения;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи другим учреждениям, организациям и заинтересованным лицам в подготовке и проведении различных по форме и тематике мероприятий;
- изготовление и реализация изделий народного, декоративно-прикладного направлений;
- изготовление костюмов, реквизита для концертной и/или театральной деятельности;
- иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение строит свои отношения с различными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и заданиями Учредителя;
- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- по согласованию с отделом культуры администрации Арзамасского муниципального района планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, распоряжениями (постановлениями) Учредителя.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения составляет:

- имущество, закрепленное за учреждением Учредителем;
- имущество, приобретенное за счет средств районного и областного бюджета, выделенных Учреждению в виде субсидий;
- имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, в соответствии с законодательством РФ.

Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Арзамасского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления собственником имущества.

Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым

имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.3. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства областного и районного бюджета в виде субсидий;
- иные субсидии;
- бюджетные инвестиции;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- иные источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.7. Управление муниципальным имуществом администрации Арзамасского муниципального района в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению по согласованию с Учредителем.

4.8. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает отдел культуры администрации Арзамасского

муниципального района. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается Учредителем.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

- принимает решения о создании Учреждения, его организации и ликвидации;
- утверждает основные направления деятельности Учреждения;
- утверждает Устав, вносимые дополнения и изменения к нему;
- определяет цели, предметы, виды деятельности Учреждения;
- назначает на должность директора Учреждения и освобождает его от занимаемой должности;
- согласовывает структуру и штатные расписания Учреждения;
- назначает ликвидационную комиссию;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- иные полномочия, отнесенные действующим законодательством к компетенции Учредителя.

5.2. Управление муниципальным имуществом администрации Арзамасского муниципального района:

- согласовывает устав Учреждения, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции;
- контролирует проведение процедуры ликвидации, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы Учреждения;
- дает согласие на совершение сделок, которые в соответствии с законодательством требуют согласие собственника;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранности принадлежащего Учреждению имущества;
- решает иные вопросы, входящие в его компетенцию.

5.3. Отдел культуры администрации Арзамасского муниципального района:

5.3.1. Согласовывает структуру Учреждения, его Устав, штатное расписание, положение об оплате труда и премировании сотрудников Учреждения, согласовывает вопросы об отпусках и командировках руководителя Учреждения.

5.3.2. Предоставляет главе местного самоуправления Арзамасского муниципального района кандидатуры о назначении на должность и освобождении от должности руководителя Учреждения.

5.3.3. Согласовывает назначение на должность работников Учреждения:

- заместителя директора;
- главного бухгалтера.

5.4. Управление Учреждением осуществляет его руководитель — директор, в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.5. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой местного самоуправления. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

5.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, субъекта РФ, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.7. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и его взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.8. Директор Учреждения:

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- издает и закрепляет приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правило внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.9. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством РФ, отвечает за качество и эффективность работы.

5.10. Органом самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива Учреждения.

5.10.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения. Членами общего собрания трудового коллектива Учреждения являются все работники Учреждения. На заседании члены общего собрания трудового коллектива Учреждения избирают председателя и секретаря.

5.10.2. Компетенция общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- принимает Устав Учреждения и вносимые в него изменения, Коллективный договор и иные локальные акты, связанные со своей компетенцией;

- вносит предложения по внесению изменений в Устав Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;

- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;

- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами.

5.10.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

Заседание общего собрания трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива Учреждения. Процедура голосования (открытое, закрытое, заочное) определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения. Внеочередное заседание может быть проведено по требованию не менее одной трети его членов.

Ход заседания общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива Учреждения.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством РФ.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, а также социальному обеспечению.

6.3. Директор Учреждения самостоятельно устанавливает график работы работников Учреждения и имеет право изменять его в зависимости от востребованности населением тех или иных услуг, предоставляемых Учреждением.

В зависимости от объема нагрузки на руководителей кружков, студий, секций, имеющих в структуре Учреждения, директор Учреждения имеет право изменить существенные условия трудового договора, изменив график, объем рабочего времени и иные условия труда.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение разрабатывает и принимает следующие виды локальных актов:

- приказ;
- инструкция;
- договор;
- положение;
- распорядок;
- план;
- правила;
- расписание;
- график;
- соглашение;
- протокол;
- другие виды локальных актов, не противоречащим законодательству РФ и нормативно-правовым актам Нижегородской области, Арзамасского муниципального района, настоящему Уставу.

8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно действующему законодательству.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется уполномоченными органами в пределах их компетенции.

8.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Управление муниципальным имуществом администрации Арзамасского муниципального района.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

9.4. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель управления муниципальным имуществом администрации Арзамасского района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив.

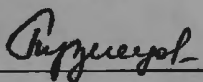
Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

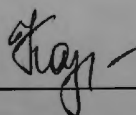
10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НЕГО

10.1. Устав (устав в новой редакции) или вносимые в него изменения принимаются решением общего собрания трудового коллектива в соответствии с настоящим Уставом.

10.2. Устав (устав в новой редакции) или вносимые в него изменения утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Устав обсужден и принят общим собранием трудового коллектива Учреждения, протокол от 15.09.2011г. № 5

Председатель  О.В.Кузнецова

Секретарь  С.В. Казнина

Пронумеровано,
пронумеровано
и скреплено

13 (Тринадцать)

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

13 (Тринадцать) листов

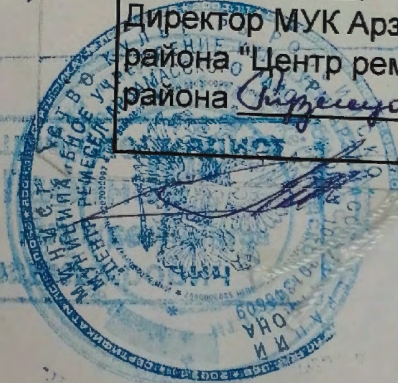
Директор МУК Арзамасского

района "Центр ремесел Арзамасского

района Кузнецова О.В.

Водуш

Вла



УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации

Арзамасского муниципального
района Нижегородской области
от 06.12.2016г № 1569

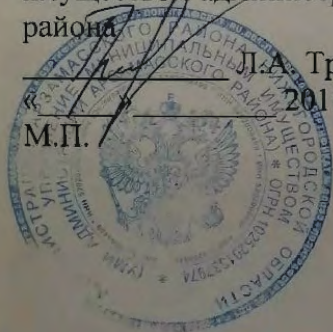
ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры Арзамасского района
«Центр ремесел Арзамасского района»

СОГЛАСОВАНО:

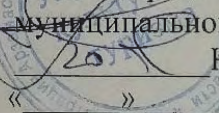
Начальник Управления муниципальным
имуществом администрации Арзамасского
района

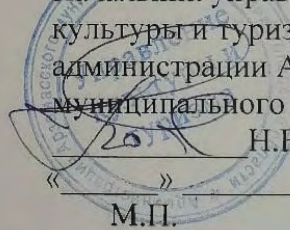

Л.А. Трефилова
2016г.
М.П.



СОГЛАСОВАНО:

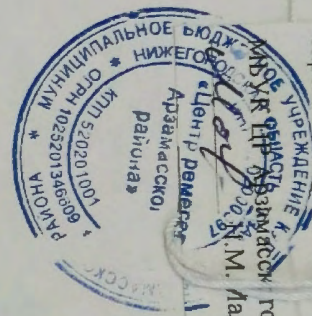
Начальник управления
культуры и туризма
администрации Арзамасского
муниципального района


Н.В. Кочешкова
2016 г.
М.П.



Арзамасский район
Нижегородская область
2016 год

1. В главе 1 «Общие положения» в пункте 1.5. строку:
« - 607247, Нижегородская область, Арзамасский район, рабочий посёлок Выездное, ул.Советская, дом 76А.» исключить
2. В главе 1 «Общие положения» пункт 1.10. исключить.
3. В главе 2 «Цель, задачи и виды деятельности учреждения» в пункте 2.4. исключить следующие виды приносящей доход деятельности:
 - « - организация комплексного туристического обслуживания;
 - обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами;
 - предоставление туристических экскурсионных услуг».



приложение к
смете на 2017 год
по району
М. Малицкий

Межрайонная ИФНС России №1
по Нижегородской области
«21» февраля 2017 года
ОГРН (ГРН) 11577075234671
Земельный налог
Подпись
М.П.